

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 4 от 18.04.2018г.



Утверждено

директор школы

Н.А. Смирнова

приказ № 51 от 18.04.2018 год

Положение о профильных классах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 N 2783, Постановлением правительства Тверской области № 85-пп от 18.02.2014 года «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Тверской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Приказом Министерства образования Тверской области от 07.02.2018г. № 210/ПК « Об утверждении шкалы перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов на территории Тверской области в 2018году», Уставом МБОУ СОШ №5, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой школы.

1.2. Положение о профильных классах рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МБОУ СОШ №5 города Торжка.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Количество и направление профильных классов определяется школой.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 года № 1994.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме в профильные классы осуществляется, созданной в образовательной организации комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя образовательной организации.

2.3. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предметам соответствующим выбранному профилю обучения.

2.4. Преимущественным правом поступления пользуются:

- имеющие по всем предметам за основную школу не менее «4»;
- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей

соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется после заключения договора между родителями (законными представителями) и школой приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

2.6. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах, учебным планом и другими документами проводится в 9 классе и во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования (для выпускников других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня;
- характеристику классного руководителя (для выпускников других школ).

2.8. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, в которую включаются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители профильных классов, учителя - предметники.

2.9. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, время работы приемной комиссии и состав устанавливает образовательное учреждение.

После решения приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся подают в образовательную организацию подлинники документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- медицинский полис;
- медицинская карта;
- личное дело.

2.10. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.11. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября, в исключительных случаях в течение учебного года.

2.12. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

2.13. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.14. Документы, представленные выпускниками 9-х классов их родителями (законными представителями) регистрируются секретарем в журнале приема заявлений в 10 класс.

2.15. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

2.16. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам;
- за серьезные нарушения Устава школы.

Отчисление производится решением педагогического совета школы. Отчисленные обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в другие общеобразовательные учреждения или им предоставляется возможность обучения в данной школе в классах универсального профиля (при их наличии).

2.17. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные (универсальные) классы школы или других образовательных учреждений.

2.18. Отчисление и перевод обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

3.Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных правил и норм.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4.Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5.Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому содержанию среднего общего образования.

Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и курсы, связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

Знания учащихся по элективным учебным предметам и курсам оцениваются на общих основаниях.

Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, образовательной программой школы, рассматриваются руководителями школьных методических объединений учителей,

согласовываются с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждаются приказом директора школы.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития классов промежуточная аттестация по профильным предметам и другим предметам учебного плана проводится не менее двух раз в учебном году.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.13. Занятия в профильных классах организуются в соответствии с Уставом школы, учебно-календарным графиком, в соответствии с расписанием уроков, элективных и других занятий.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

4.3. Классные руководители профильных классов назначаются в установленном порядке.

4.4. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора по школе.